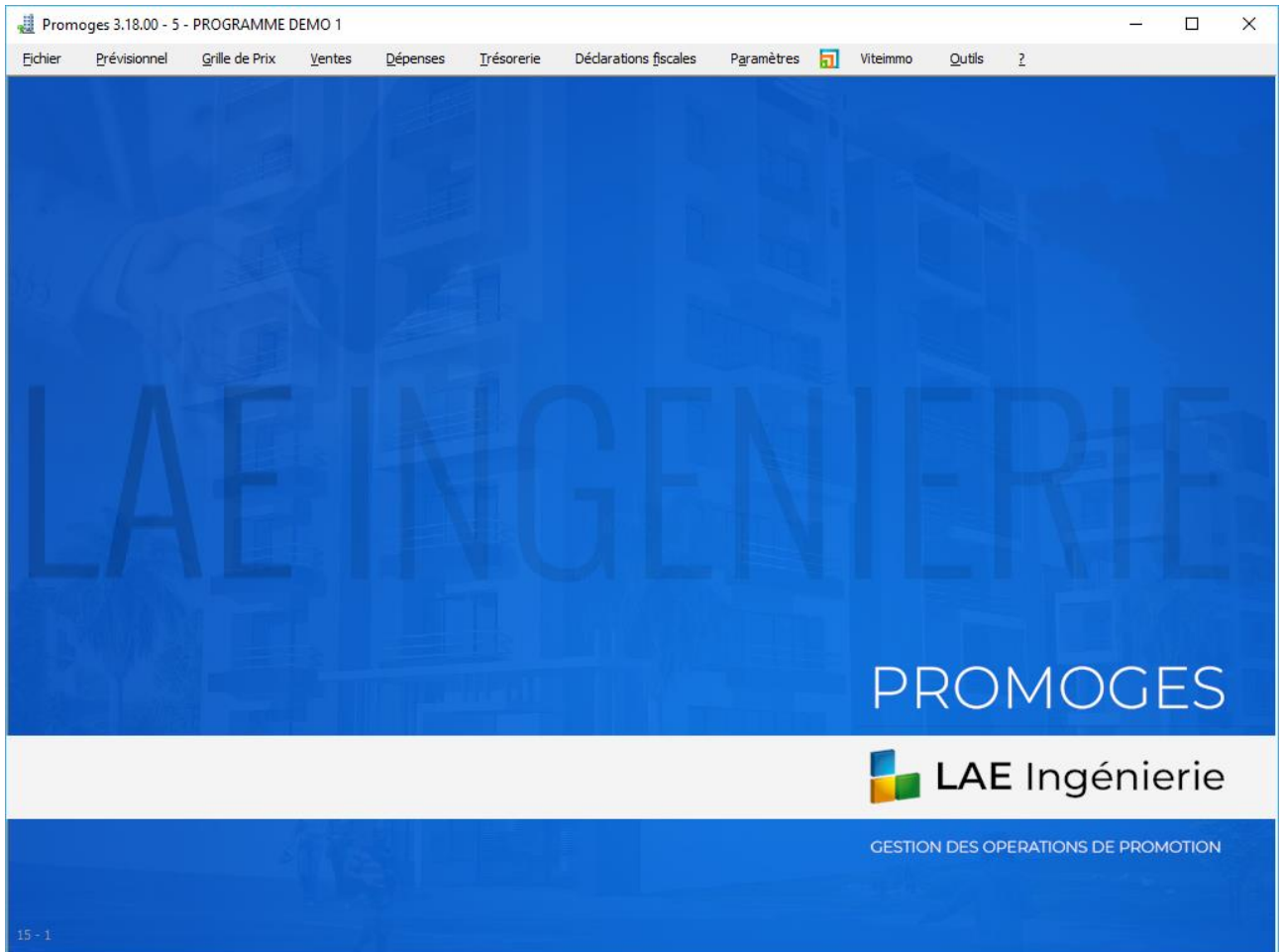




LAE Ingénierie



PROMOGES

Promodate – Suivi des Echéances Administratives

Module optionnel

Mise à jour du 01/02/19

SOMMAIRE

1. PHILOSOPHIE GLOBALE	3
2. PARAMETRAGE	4
2.1 LES POSTES	4
2.1 LES TACHES	4
3. SAISIE DES DONNEES.....	5
4. LES IMPRESSIONS.....	6
5. LES ALERTES PAR E-MAIL.....	7

1. PHILOSOPHIE GLOBALE

Ce module permet de suivre TOUTES les échéances administratives de l'opération.

L'utilisateur effectue son suivi administratif **multi-opérations**, il peut paramétrer les éléments à suivre et renseigner les dates d'engagement, dates prévisionnelles, les dates effectives, les coûts éventuels, et les intervenants.

PROMODATE intègre un **planning** permettant de rapidement visualiser les actions à mener ainsi qu'une liste des **éléments échus**.

Module complémentaire de PROMOGES, PROMODATE fonctionne également en autonome.

The screenshot displays the PROMODATE software interface. At the top, the window title is "PROMODATE : Echéancier". Below the title bar, there are controls for "Couleur des programmes PROMODATE", "Date de consultation du" (01/12/2018 au 31/12/2018), and "Lier les dates aux impressions (cocher la case)".

The main interface is divided into two main sections. On the left is a table with the following columns: "Date Prévue", "Les Programmes - Les Postes - Les Sous-Postes", "Montant", "Date Engagement", "Date prévue", "Date réelle", and "Commentaire". The table contains a hierarchical list of programs and sub-items, including "ETUDE PREVISIONNELLE DEMO", "PROGRAMME 2", "PROGRAMME DEMO 1", "Acquisition terrain", "Financement", "Garanties financement", "Urbanisme2", "Permis de démolir", "Permis de lotir", "Permis de construire", "Divers administratif", "Taxes", and "Travaux".

On the right is a calendar view for "décembre 2018", showing "Semaine 48", "Semaine 49", and "Semaine 50". The calendar grid has days of the week (S, D, L, M, M, J, V, S, D, L) and dates (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10). A red rectangular box highlights the date "6" (Saturday, December 6th).

At the bottom of the interface, there are buttons for "Gestion des Programmes", "Gestion des Postes", "Impression Sélective", "Impression Dates Prév. Echues", and "Impression Dates Non Echues". The user name "Utilisateur : MDUBOIS" and the date "jeudi 06 décembre 2018" are displayed in the bottom right corner.

2. PARAMETRAGE

2.1 LES POSTES

Par programme immobilier, (ou étude de faisabilité), l'utilisateur personnalise les postes devant faire l'objet d'un suivi (Exemple : Acquisition Terrain – Financement – Garanties de financement – etc ...)

PROMODATE : Echancier

Couleur des programmes PROMODATE

Date de consultation du 01/12/2018 au 31/12/2018 Voir

Date Prév.échue	Les Programmes - Les Postes - Les Sous-Postes	Montant	Date Engagement	Date prévue	Date réelle	Commentaire
	+ ^ A					
	+ ^ ETUDE PREVISIONNELLE DEMO					
	+ ^ PROGRAMME 2					
	- ^ PROGRAMME DEMO 1					
	+ ^ Acquisition terrain					
	+ ^ Financement					
	+ ^ Garanties financem					
	+ ^ Urbanisme2					
	+ ^ Permis de démolir					
	+ ^ Permis de lotir					
	+ ^ Permis de construire					
	+ ^ Divers administratif					
	+ ^ Taxes					
	+ ^ Travaux					

- Gestion des programmes
- Gestion des postes
- Gestion des Tâches ▶
- Gestion des tiers ▶
- Commentaire

2.1 LES TACHES

Dans chaque Poste, l'utilisateur peut paramétrer des tâches, c'est-à-dire des sous-postes

PROMODATE : Echancier


Couleur des programmes PROMODATE

Date de consultation de


Date Prév.échue	Les Programmes - Les Postes - Les Sous-Postes	Montant	Enga
	+ ^ A		
	+ ^ ETUDE PREVISIONNELLE DEMO		
	+ ^ PROGRAMME 2		
	- ^ PROGRAMME DEMO 1		
	- ^ Acquisition terrain		
	+ ^ Compromis		
	+ ^ Achat du terrain		
	+ ^ Date PUV		
	+ ^ Date dépôt PC / PA		
	+ ^ Date dépôt CU		
	+ ^ Financement		
	+ ^ Garanties financement		
	+ ^ Urbanisme2		
	+ ^ Permis de démolir		
	+ ^ Permis de lotir		
	+ ^ Permis de construire		
	+ ^ Divers administratif		
	+ ^ Taxes		
	+ ^ Travaux		

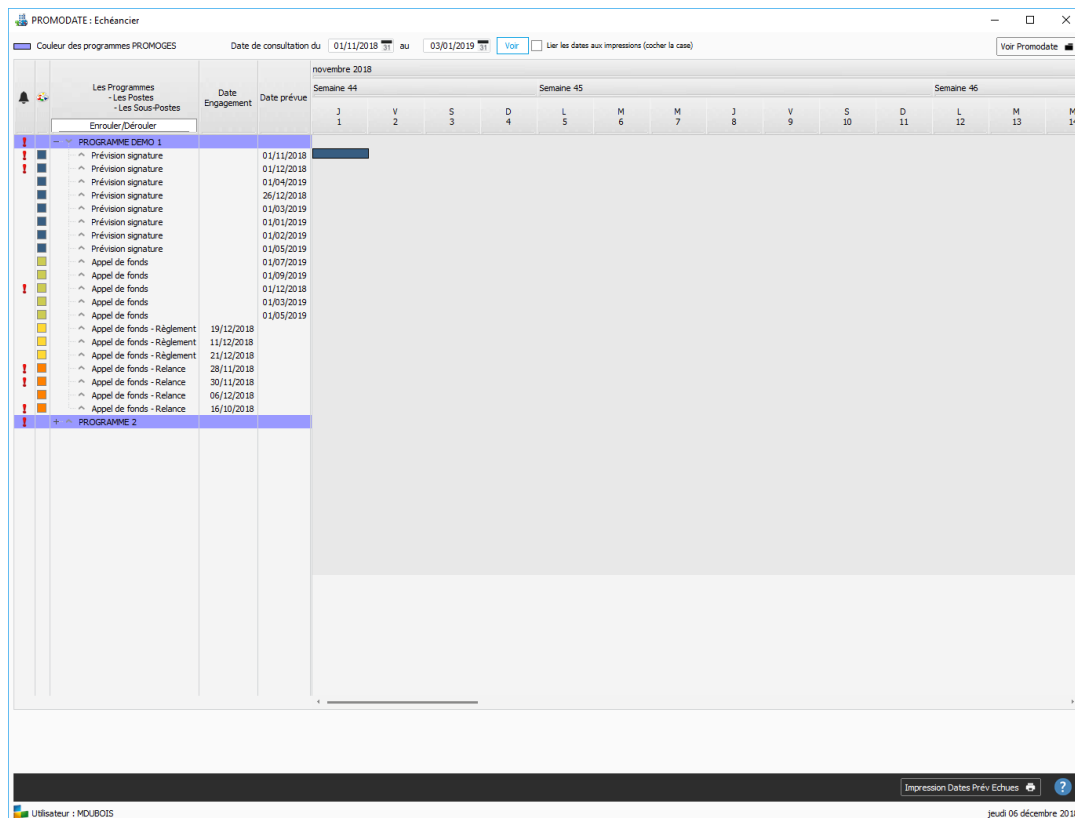
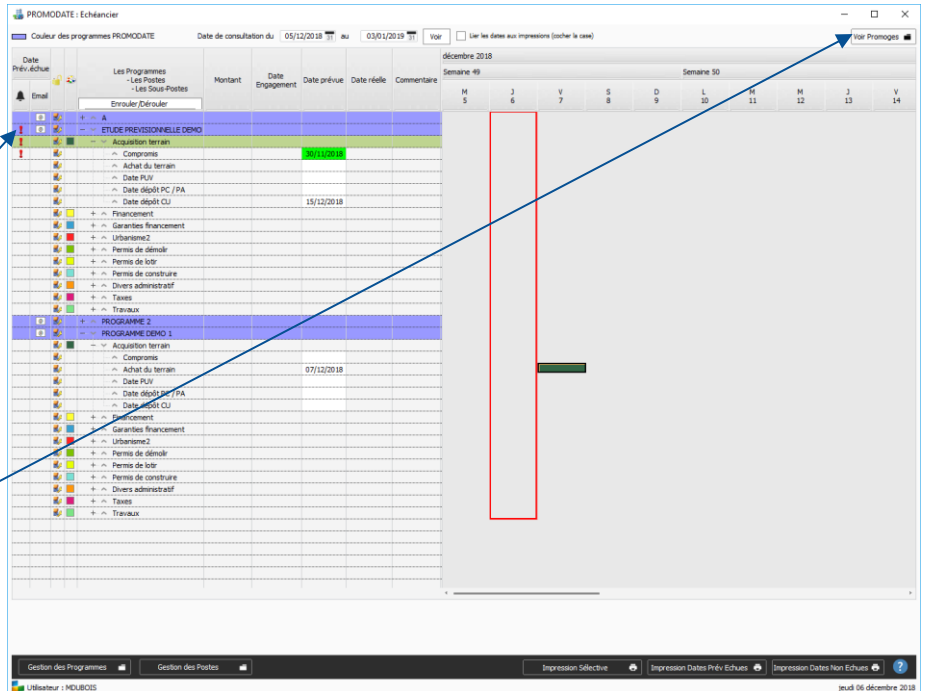
3. SAISIE DES DONNEES

- L'utilisateur saisie, directement dans le tableau :
 - Date engagement
 - Date prévisionnelle
 - Date effective
 - Commentaire

- Le planning s'actualise alors instantanément
- En cas de date prévisionnelle échue sans date d'intervention effective, l'utilisateur est alerté par le symbole suivant 

- L'utilisateur peut appeler les dates échues des Opérations gérées dans Promoges en cliquant sur le bouton

Voir Promoges 



4. LES IMPRESSIONS

L'utilisateur peut effectuer des impressions :

- Sélectives (par période, par Opération, etc ...)
- Imprimer toutes les taches échues sans date effective d'intervention
- Imprimer toutes les taches non encore échues

Fenêtre Selective : Faites votre choix

Date prévisionnelle du au

Programmes	Choix	
A	<input checked="" type="checkbox"/>	
ETUDE PREVISIONNELLE DEMONSTRATION	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROGRAMME 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROGRAMME DEMO 1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tous/Aucun

Postes	Choix	
Acquisition terrain	<input checked="" type="checkbox"/>	
Financement	<input checked="" type="checkbox"/>	
Garanties financement	<input checked="" type="checkbox"/>	
Urbanisme2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Permis de démolir	<input checked="" type="checkbox"/>	
Permis de lotir	<input checked="" type="checkbox"/>	
Permis de construire	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tous/Aucun

Colonnes de l'édition à afficher

Montant	Date Prévisionnelle	Date Réelle	Date Engagement	Commentaire	Tout
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lancer L'impression

5. LES ALERTES PAR E-MAIL

- L'utilisateur peut paramétrer, par Opération, et par poste, les utilisateurs qui doivent être alertés par E-mail :
 - Sur les éléments arrivant à échéance
 - Sur les éléments échues sans date effective

PROMODATE : Echancier

Paramètres des alertes par mail au programme

Programme: PROGRAMME DEMO 1
Poste: Tous
Sous-Poste: Tous

TOUS LES UTILISATEURS

DUBOIS Martine

Choix des options surveillées par des mails Tous/Aucun

CONTENU	choix	NbJour(*)
DUBOIS Martine	<input checked="" type="checkbox"/>	
Acquisition terrain	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Compromis	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Achat du terrain	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Date PUV	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Date dépôt PC / PA	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Date dépôt CU	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Financement	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Garanties financement	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Urbanisme2	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Permis de démolir	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Permis de lotir	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Permis de construire	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Divers administratif	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Taxes	<input checked="" type="checkbox"/>	1

(*) Le mail prendra en compte toutes les dates prévues non réalisées dépassant ce nombre de jour. Par défaut il est à 1 pour l'ensemble des postes et sous postes.

Utilisateur : MDUBOIS

jeudi 06 décembre 2018